



12.12.2024

Vervbeskrivelser 2025-2026

Vedtatt av Spires sentralstyre 12. desember 2024.

Innholdsfortegnelse

Arbeidsutvalget	2
Leder	2
Nestledere	3
Sentralstyrerepresentanter	5
Sentralstyrerepresentant for politisk utvalg	5
Ordinære sentralstyrerepresentanter	6
Koordinatorer	7
Kordinator for politisk utvalg	7
Komiteer	9
Valgkomitéen	9
Redaksjonskomitéen	10
Kontrollkomitéen	11

Arbeidsutvalget

Spires arbeidsutvalg består av leder og to nestledere.

Leder

Leder er øverste ansvarsperson for all virksomhet i Spire, og er ansatt i Spire. Leder er organisasjonens ansikt utad og skal som hovedregel representere Spire i offentligheten. I tillegg er leder øverste ansvarsperson for Spires kortsiktige og langsiktige strategiske utvikling. Leder skal koordinere arbeid og er sammen med sekretariatet, arbeidsutvalget (AU) og sentralstyret ansvarlig for daglig drift. Leder arbeidsutvalget og sitter i sentralstyret.

Ansvarsområder:

Selv om sentralstyret sitter med felles ansvar for organisasjonen, er det til syvende og sist leder som sitter med hovedansvaret.

Oppgavene innebærer:

- Hovedansvar for Spires politiske arbeid og resultater.
- Oppfølging og nettverksbygging med organisasjoner og strategiske personer, og representasjon på eksterne møter som høringer, seminarer og konferanser.
- Hovedansvar for Spires strategiske organisatoriske utvikling.
- Sørge for at Spires virke er i tråd med langsiktige strategier, og strategisk vurdere hvordan Spire bør utvikle seg over tid.
- Hovedansvaret for Spires utadrettede kommunikasjon i tradisjonelle og sosiale medier.
- Være talsperson i media og i møte med beslutningstakere.
- Lede sentralstyrets daglige arbeid og sørge for ansvarlig drift av organisasjonen.
- Ha overordnede oversikt over Spires aktiviteter og planer og sikre at delegerte arbeidsoppgaver gjennomføres.
- Ha personalansvar overfor generalsekretær, Spires nestledere og sentralt tillitsvalgte
- Representere Spire i Utviklingsfondets styre
- Legge til rette for engasjement og utvikling, og være en inspirasjons- og motivasjonskilde for de aktive i Spire.

Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:

- AU-møte hver uke
- Sentralstyremøte annenhver uke
- Landsråd
- Spires årsmøte
- Høst- og vinterseminar
- Tillitsvalgthyttetur i starten av perioden og planleggingsdag i januar.
- Informasjonsmøter i begynnelsen av hvert semester
- Styremøter i Utviklingsfondet

Antall timer som kreves av vervet hver uke:

Lederstillingen er en fulltidsjobb. Det kan bli mer travle perioder knyttet til større politiske prosesser og satsinger i organisasjonen som krever mer arbeid. Leder skal være tilgjengelig på telefon, slack og e-post i normale arbeidstider, men må forvente å motta henvendelser også utenfor disse.

Nestledere

Nestlederne er sammen med leder ansvarlige for den strategiske utviklingen og den daglige driften av Spire. Dette inkluderer arbeid med politikk, organisasjon og kommunikasjon. Nestlederne er sammen med leder faglig ansvarlig og representerer Spire i ulike faglige og politiske sammenhenger.

Arbeidsutvalget skal ha kontakt med alle ledd av organisasjonen. Nestlederne har en viktig rolle når det gjelder oppfølging av utvalg. I tillegg bør nestledere være med på besøk til lokallag.

Arbeidsutvalget består av leder og to nestledere, og er en del av Spires sentralstyre. Nestledere er honorert verv. En av nestlederne er stedfortreder og har dobbeltstemme i sentralstyret ved leders fravær på mindre enn 3 uker. Dette er valgt av årsmøte.

Ansvarsområder:

- Tett oppfølging av større satsninger i organisasjonen.
- Jobbe aktivt med å få gjennomslag for de politiske målene til Spire, med fokus på god involvering av flere ledd i Spire.
- Politisk oppfølging av utvalg. Være en støtte for utvalg i arbeid med politikk, media, strategi (PMS).
- Bidra til at lokallagene har ressursene de trenger for å arbeide med Spires politikk.
- Arbeide med organisasjonsbygging og Spires organisatoriske utvikling
- Bidra aktivt i Spires utadrettede kommunikasjon i tradisjonelle og sosiale medier.
- Sørge for godt samarbeid med relevante organisasjoner og nettverk.
- Arrangere høst- og vinterseminar, landsråd og årsmøte i samarbeid med organisasjonsrådgiverne.

Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:

- AU-møter hver uke
- Sentralstyremøte annenhver uke
- Landsråd
- Spires årsmøte
- Høst- og vinterseminar
- Tillitsvalgtshyttetur i starten av perioden og planleggingsdag i januar.
- Informasjonsmøter i begynnelsen av hvert semester

Antall timer som kreves av vervet hver uke:

Nestledere er honorert verv. En av nestlederne er honorert i 100%, og en i 50% stillingsprosent. På samme måte som leders vervbeskrivelse kan det bli mer travle perioder knyttet til større politiske prosesser og satsinger i organisasjonen som krever

mer arbeid. Nestledere skal være tilgjengelig på telefon, slack og e-post i normale arbeidstider, men må forvente å motta henvendelser også utenfor disse.

Sentralstyrerrepresentanter

Spires sentralstyre består av minst 8 og maksimalt 12 medlemmer. Dette inkluderer sentralstyrerepresentanten for kampanjeutvalget som velges i ettetid av årsmøtet, i tillegg til arbeidsutvalget.

Sentralstyrerepresentant for politisk utvalg

Sentralstyrerepresentanter for politiske utvalg sitter i sentralstyret og fungerer både som representant for sitt utvalg og som styremedlem for Spire. Dette innebærer å ta del i sentralstyrets politiske og organisatoriske oppgaver, samt å fungere som et kommunikasjonsledd mellom utvalget og resten av sentralstyret. Vervet innebærer også samarbeid med utvalgskoordinatoren om arbeidet i utvalget.

Ansvarsområder:

- Representere utvalget i Spires sentralstyre. Hente inn innspill fra utvalget til sentralstyret, og ta opp saker i sentralstyret om utvalgets ønsker til prosjekter og aktiviteter.
- Sørge for å informere utvalget om saker som tas opp i sentralstyret, samt sikre at sentralstyrets arbeid og satsninger implementeres i utvalget.
- Fungere som nestleder i utvalget, og lede utvalgsmøtene dersom koordinatoren er borte.
- Være en støtte og ressurs for utvalgets medlemmer, samt organisasjonen for øvrig.
- Ansvar for at utvalget kjenner til og er representert i demokratiske organ som årsmøtet og landsråd.
- Har som sentralstyremedlem et særlig ansvar Spires økonomi og å sikre god medlemsvekst i organisasjonen.
- Arrangere og delta på aktiviteter, og bistå i arbeidet med Spires nasjonale samlinger.
- Styrke samarbeidet med resten av organisasjonene og se muligheter for felles aktiviteter med andre ledd.

Møter som krever deltagelse i kraft av vervet

- Utvalgsmøter (en gang i uka)
- Sentralstyremøte annenhver uke. Spires sentralstyremøter er som hovedregel annenhver torsdag fra kl. 17-20.
- Tillitsvalgthytetur i starten av perioden og planleggingsdag i januar.
- Landsråd to ganger i året
- Vinter- og høstseminar
- Informasjonsmøte i begynnelsen av hvert semester
- Spires årsmøte

Antall timer som kreves av vervet hver uke:

- Møter: Omtrent 2 timer i uka + 3 timer sentralstyremøte annenhver uke.
- Annet arbeid: Varierer avhengig av hvor mye det er å gjøre og hvor høye ambisjoner en har for vervet, men rundt 5 timer i uka beregnes.

Ordinære sentralstyrerepresentanter

Ordinære sentralstyrerepresentanter er en del av Spires sentralstyre, og har som ansvar å arbeide med og følge opp ett eller flere av Spires prosjekter og årsmål for perioden. I tillegg til det spesifikke prosjektet eller årsmålet innebærer vervet også å ta del i sentralstyrets politiske og organisatoriske oppgaver.

Nøyaktig hva de ulike valgte ordinære sentralstyrerepresentantene har ansvar for vil avhenge av vedtatt årsplan og interessene til den valgte sentralstyrerepresentanten. Detaljene vil derfor bestemmes av de valgte representantene og AU. Noen eksempler på prosjekt sentralstyret foreslår er oppfølging av Spires hovedkampanje i 2025, arrangementer, nettverk, foredrag eller verving.

Ansvarsområder:

Vil i stor grad avhenge av hvilke(t) prosjekt eller årsmål den ordinære sentralstyrerepresentanten har ansvar for, men innebærer:

- Følge opp et prosjekt eller årsmål.
- Forankre ansvaret i alle relevante ledd av organisasjonen.
- Være en støtte og ressurs for Spires lokallag, samt organisasjonen for øvrig.
- Representere Spire i eventuelle eksterne samarbeid.
- Har som sentralstyremedlem et særlig ansvar for å sikre god medlemsvekst i organisasjonen og en stabil økonomi
- Arrangere og delta på aktiviteter, og bistå i arbeidet med Spires nasjonale samlinger.
- Styrke samarbeidet med resten av organisasjonene og se muligheter for felles aktiviteter med andre ledd.

Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:

- Sentralstyremøte annenhver uke. Spires sentralstyremøter er som hovedregel annenhver torsdag fra kl. 17-20.
- Tillitsvalgthyttetur i starten av perioden og planleggingsdag i januar.
- Landsråd to ganger i året
- Vinter- og høstseminar
- Informasjonsmøte i begynnelsen av hvert semester
- Spires årsmøte

Antall timer som kreves av vervet hver uke:

- Møter: Omtrent 2 timer i uka + 3 timer sentralstyremøte annenhver uke.
- Annet arbeid: Varierer avhengig av hvor mye det er å gjøre og hvor høye ambisjoner en har for vervet, men rundt 5-7 timer i uka beregnes.

Koordinatorer

På Spires årsmøte velges det én koordinator for hvert av Spires politiske utvalg. I tillegg velges det også koordinator for kampanjeutvalget basert på hvilken kampanje Spires årsmøte velger.

Koordinator for politisk utvalg

Koordinator er hovedansvarlig for utvalgets politiske og organisatoriske arbeid. Koordinatoren skal sikre utvalgets fremdrift. Vervet innebærer også å samarbeide med sentralstyrerepresentanten om arbeidet og rapportere om utvalgets arbeid til sentralstyret.

Ansvarsområder:

- Hovedansvarlig for politikk, media og strategi i utvalget.
- Sørge for at utvalget arbeider med målene som er satt av årsmøtet og i handlingsplanen.
- Sørge for at utvalget holder seg oppdatert på aktuelle saker, både i mediebildet, men også blant andre organisasjoner.
- Koordinere utvalgets møter, blant annet kalle inn til møter, lage sakliste og sikre en god fordeling og oppfølging av oppgaver utvalget har tatt på seg.
- Arbeide for et inkluderende og hyggelig miljø i utvalget og være en støtte og ressurs for utvalgets medlemmer.
- Ansvar for å følge opp og utvikle kunnskapsbasen til utvalget. Dette kan skje på ulike måter som ved skolering av utvalget, oppdatere ressurser og relevante artikler i utvalgets ressursbank.
- Være en ressurs for lokallag som ønsker å arbeide med utvalgets politikk
- Sikre rekruttering og oppfølging av nye utvalgsmedlemmer ved semesterstart
- Sørge for at utvalget er representert i våre samarbeidsorganisasjoner
- Være vara for sentralstyremedlemmet i styremøter når utvalgets sentralstyrerepresentant ikke kan stille.

Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:

- Utvalgsmøter (en gang i uka)
- Et sentralstyremøte i måneden med PMS (politikk-, media-, og strategimøte). Spires sentralstyremøter er som hovedregel annenhver torsdag fra kl. 17-20.
- Tillitsvalgthyttetur i starten av perioden og planleggingsdag i januar.
- Vinter- og høstseminar
- Informasjonsmøte i begynnelsen av hvert semester
- Sentralstyrets årsmøteforberedende dag
- Spires årsmøte

Antall timer som kreves av vervet hver uke:

- Møter: Omtrent 2 timer i uka + 3 timer sentralstyremøte en gang i måneden.
- Annet arbeid: Varierer avhengig av hvor mye det er å gjøre og hvor høye ambisjoner en har for vervet. Inkludert deltakelse på møter, e-postskrivning, andre

skriveoppdrag og representasjon på vegne av utvalget brukes kan omtrent 7 timer i uka beregnes.

Komiteer

Spire har tre komiteer, der alle medlemmene og varamedlemmene i komiteene velges på årsmøtet. Årsmøtet velger en 1. og 2. vara. Ved frafall eller behov skal vararmedlemmer tre inn som faste medlemmer ut perioden. Under følger en beskrivelse av mandatet til de tre komiteene.

Valgkomitéen

I Spires vedtekter står det:

§10.2 Valgkomiteen velges på Årsmøtet og skal bestå av tre medlemmer. Sentralstyret kan supplere komiteen ved frafall eller behov. Valgkomiteen skal komme med en helhetlig innstilling til alle Spires sentrale tillitsvalgte.

Valgkomitéens prosess:

- Valgkomitéen skal presentere seg på et sentralstyremøte m/PMS og et digitalt lokallagsledermøte før jul for å informere om sin prosess og sitt mandat.
- Valgkomiteen skal etterstrebe å delta på et fysisk eller digitalt møte med samtlige utvalg og lokallag.
- Valgkomitéen skal ha et møte med AU på høsten, for å høre AUs tanker om behov i organisasjonen til neste periode.
- Valgkomitéen skal lage en nettsak til Spires hjemmeside når deres prosess starter. Denne skal informere om valgkomitéens prosess og hvordan man kan melde sin interesse for verv/tips om andre kandidater. Nettsaken må også inneholde tydelig frist, samt informasjon om de ulike vervene.
- Alle formelle intervju med kandidater skal gjennomføres med minst to av valgkomiteens medlemmer.
- Valgkomitéen oppfordres til å innhente informasjon om potensielle kandidater eksternt fra organisasjonen.
- Valgkomitéen har møteplikt på Årsmøte og skal være representert ved nasjonale arrangementer.
- Valgkomitéen setter opp en skriftlig innstilling til Årsmøtet som sendes med siste innkalling. Komiteen redegjør også for sin innstilling muntlig på Årsmøtet.
- Alle kandidater skal få tilstrekkelig med tid til å bestemme om de ønsker å opprettholde sitt kandidatur, evt stille til andre verv.

Hensyn som må ivaretas:

- Valgkomitéen har taushetsplikt utover komitéens medlemmer.
- Valgkomitéen må være åpne om sin prosess.
- Alle som stiller til valg skal bli tatt på alvor og har rett til en samtale med valgkomitéen.
- Habilitet: et medlem i valgkomitéen er inhabil om hen er i nær relasjon til kandidat. Da må vedkommende intervjues og behandles av valgkomitéens resterende medlemmer

- Det skal etterstrebtes at samlet styreinnsstilling har god kjønnsbalanse, mangfold og gjenspeiler Spires medlemmer i alder.
- Både sentralstyret og AUs sammensetning av erfaring, kunnskap og personlige egenskaper skal vektlegges for å sikre et godt og helhetlig AU og sentralstyre.

Valgkomitéens presentasjon av kandidater:

- Valgkomitéen kan gi en delt innstilling til ett eller flere verv. Det skal komme tydelig fram hva som er flertalls-/mindretallsbegrunnelser.
- Andre aktuelle kandidater som ønsker å opprettholde sitt kandidatur skal presentere seg skriftlig i valgkomitéens innstilling, samt muntlig på årsmøtet. Det skal likevel framkomme tydelig hva som er valgkomitéens innstilling
- Samlet innstilling skal sendes ut ved 2. innkalling til årsmøtet (tre uker før).

Redaksjonskomitéen

I Spires vedtekter står det:

§9.1 Redaksjonskomiteen består av tre medlemmer valgt av Årsmøtet. Sentralstyret kan supplere komiteen ved frafall eller behov. Redaksjonskomiteen har ansvar for å samle inn og organisere endringsforslag til grunddokumenter og resolusjoner, og kampanjeforslag før Årsmøtet. Under årsmøtet har de ansvar for å behandle alle innsendte endringsforslag. I etterkant skal de revidere dokumentene i tråd med Årsmøtets vedtak, innen to måneder etter gjennomført Årsmøte.

Mandat:

- Redaksjonskomitéen har som mål å muliggjøre en god forberedelsesprosess og en effektiv behandling under Årsmøte av vedtekter, strategi, prinsippprogram (våre grunddokumenter), årsplan, resolusjoner, arbeidsprogram og kampanjeforslag.
- Redaksjonskomitéens oppgaver består av å samle inn i forkant av Årsmøte, alle endringsforslag som leveres inn til de gjeldende dokumentene og forslagene nevnt ovenfor. Disse skal sorteres og nummereres, og klargjøres for utsending til delegatene i tråd med gjeldende frister satt av organisasjonens sentralstyre.
- Redaksjonskomitéen deltar på Årsmøte og tar fortløpende imot endringsforslag og behandler disse fram til frist satt av Årsmøtet.
- Redaksjonskomitéen samarbeider med ordstyrerbenken for å finne rett rekkefølge for å behandle forslagene.
- Redaksjonskomitéen jobber med forslagsstillere for omforening av lignende forslag.
- Redaksjonskomitéen oppdaterer alle endringer i grunddokumenter, årsplan og resolusjoner etter årsmøte.
- Redaksjonskomitéen har frihet til å foreta redaksjonelle endringer i form av stavefeil, grammatikk, særskrivingsfeil og feilnummereringer.
- Til de innstillinger man ser det er nødvendig (der hvor to eller flere forslag er direkte motstridende, lignende forslag er slått sammen, et alternativt forslag er trukket) oppgir redaksjonskomitéen sin vurdering og begrunnelse skriftlig i forslagsskjemaet.

- Forslag som kommer inn etter gjeldende frist, ikke oppfyller krav etter vedtektene, mangler forslagsstiller eller av kontrollkomitéen anses som ikke praktisk mulig å vedta, realitetsbehandles ikke av redaksjonskomitéen.

Kontrollkomitéen

I Spires vedtekter står det:

§10.3 Kontrollkomiteen velges på Årsmøtet og skal bestå av tre medlemmer som ikke har andre sentrale tillitsverv i organisasjonen. Sentralstyret kan supplere komiteen ved frafall eller behov. Kontrollkomiteen skal være et rådgivende organ for organisasjonen som skal påse at vedtektene blir fulgt, avgjøre der det er tvil eller uenighet om tolkning av vedtektene og ha et særskilt ansvar for å utarbeide endringsforslag til vedtektene der det har vært tvil.

Mandat:

- Kontrollkomitéen skal overse at årsmøte, landsråd og sentralstyret handler i tråd med Spires grunndokumenter, ved å lese sakspapirer i forkant og etterkant av møter.
- Kontrollkomitéen har en rådgivende funksjon overfor årsmøtet, landsråd og sentralstyret.
- Kontrollkomitéen skal uttale seg om fortolkning av vedtekter, forretningsorden, mandater og andre dokumenter etter forespørsel fra årsmøtet, landsråd, sentralstyre, arbeidsutvalget, ordstyrere eller andre tillitsvalgte.
- Kontrollkomitéen har møteplikt på årsmøtet.
- Ett medlem av kontrollkomitéen skriver under protokollen fra årsmøtet sammen med to delegater.
- Kontrollkomitéen skal bistå ved opptelling av stemmer ved skriftlig valg.