



# VERVBESKRIVELSER

*Oppdatert desember 2020*

## INNHALDSFORTEGNELSE

Leder	2
Nestledere	3
Kampanjeleder	4
Kjernegruppemedlem	5
Koordinator for politisk utvalg	6
Verveansvarlig	8
Skoleprosjektansvarlig	8
Prosjektansvarlig	9
Mandat valgkomitéen	10
Redaksjonskomitéen	11
Kontrollkomitéen	12

# VERVBESKRIVELSER

## TILLITSVERV

Som en person med tillitsverv i Spire kan du ikke påta deg en ansattstilling i samme organisasjon. Du kan heller ikke ta på deg et tillitsverv sentralt i et politisk parti (landsstyre eller sentralstyre) da Spire ønsker å opprettholde sin partipolitisk-uavhengige kultur.

## Leder

Leder er øverste ansvarsperson for all virksomhet i Spire, og er ansatt i Spire. Leder er organisasjonens ansikt utad og skal som hovedregel representere Spire i offentligheten. I tillegg er leder øverste ansvarsperson for Spires kortsiktige og langsiktige strategiske utvikling. Leder skal koordinere arbeid og er sammen med sekretariatet, arbeidsutvalget og Kjernegruppa ansvarlig for daglig drift. Leder arbeidsutvalget og sitter i kjernegruppa.

### **Ansvarsområder:**

Selv om Kjernegruppa sitter med felles ansvar for organisasjonen, er det til syvende og sist leder som sitter med hovedansvaret. Leder i Spire er en kombinasjon av daglig leder og styreleder, og sitter med mange spennende arbeidsoppgaver.

### Oppgavene innebærer:

- Å lede Kjernegruppas daglige arbeid og sørge for ansvarlig drift av organisasjonen.
- Ha den overordnede oversikten over Spires aktiviteter og planer og se til at delegerede arbeidsoppgaver gjennomføres.
- Ha personalansvar overfor generalsekretær.
- Holde kontakten med Utviklingsfondet, fortrinnsvis med daglig leder.
- Representere Spire i Utviklingsfondets styre.
- Ha hovedansvar for Spires politiske arbeid og resultater (sammen med nestledere og Kjernegruppa). Dette innebærer bl.a. politiske strategier, høringsinnspill og samarbeid med politiske nettverk.
- Ha hovedansvar for Spires organisatoriske utvikling (sammen med nestledere og Kjernegruppa). Dette innebærer bl.a. verving, bærekraftig medlemskap, organisasjonsbygging, kurs/kompetansebygging og organisasjonskommunikasjon.
- Være talsperson i media og med andre organisasjoner og bistå i utformingen av kronikker og pressemeldinger.
- Tilse at Spire driver et godt kommunikasjonsarbeid.
- Sørge for at Spire fører en ansvarlig økonomi.
- Tenke på Spires langsiktige strategier og organisasjonens utvikling over tid.
- Sørge for at det er et godt arbeidsmiljø blant Spires tillitsvalgte.

- Være en inspirasjons- og motivasjonskilde for de aktive i Spire og legge til rette for at alle aktive får et godt utbytte av, får delta og får utvikle seg i organisasjonen på best mulig måte og etter egne ønsker.

### **Møter/aktiviteter som krever deltagelse i kraft av vervet (samtlige er obligatoriske):**

- AU-møte hver uke
- KG-møte annenhver uke, med PMS en gang i måneden
- Spireforum
- Landsråd og Stormøte
- Høst- og vinterseminar, samt tillitsvalgthyttetur
- Samarbeidsmøter, styremøter og relevante stabsmøter i Utviklingsfondet
- Oppfølging og nettverksbygging med organisasjoner og strategiske personer, og deltakelse på seminarer, høringer, konferanser, representasjonstilstelninger osv.

Under Landsråd har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet. Leder har en viktig rolle når det gjelder oppfølging av lokallag og bør helst være med på besøk til lokallag. Leder skal også delta på utvalgenes aktiviteter i den grad man har kapasitet for å vise tilstedeværelse og sin støtte til utvalgenes innsats. Leder bør ha tett oppfølging av kampanjer og andre satsinger i organisasjonen.

### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Dette er veldig varierende og avhenger av aktivitetsnivået i organisasjonen (ofte mest å gjøre i begynnelsen av semestrene) samt ens egne prioriteringer og evne til å begrense seg. Lederstillingen er en fulltidsjobb, men kan fort bli mer, dette avhenger av den enkelte leder og mulighet for avlastning innad i KG.

Leder skal være tilgjengelig på telefon og e-post i normale arbeidstider, samt prøve å være tilgjengelig også utenfor disse. Leder vil naturlig bruke mye tid på kontoret for å følge opp arbeidet. Dette er også viktig med tanke på å vise Spires tilstedeværelse for Utviklingsfondet, og å sørge for at kontoret er bemannet når Spirer og andre besøkende kommer innom.

## **Nestledere**

Nestlederne er en del av Arbeidsutvalget (AU), og sitter også i Kjernegruppa (KG). Arbeidsutvalget har ansvaret for den daglige driften av Spire. De har ansvar for kontakten med alle ledd av organisasjonen. Arbeidsutvalget har ansvar for at Spire deltar aktivt i relevant politisk debatt i Norge, og de skal drive nettverksarbeid overfor norske og utenlandske organisasjoner.

Nestlederne er, sammen med leder og sekretariatet, ansvarlig for Spires organisasjonsutvikling og organisasjonsbygging. Nestlederne er sammen med leder, faglig ansvarlig og representerer Spire i ulike

faglige og politiske sammenhenger. En av nestlederne er stedfortreder og har dobbeltstemme i KG ved leders fravær på mindre enn 3 uker. Dette er valgt av Stormøte.

#### **Ansvarsområder:**

- Være en støtte for utvalg i arbeid med politikk, media, strategi (PMS) og arrangementer.
- Bidra til at lokallagene har den kompetansen de trenger for å representere Spire lokalt.
- Jobbe for kontinuerlig kompetanseløft og utviklingsarbeid for hele organisasjonen.
- Sørge for at Spire er synlige i tradisjonelle og sosiale medier.
- Sørge for godt samarbeid med relevante organisasjoner.
- Arrangere Landråd.
- Arrangere høst- og vinterseminar.
- Arrangere Stormøte, med fokus på bred deltagelse fra alle ledd i organisasjonen.
- Bistår i det politiske påvirkningsarbeidet
- Arrangere Spireforum der det er ønskelig.

#### **Møter som krever deltagelse i kraft av vervet (samtlige er obligatoriske):**

- AU-møter hver uke
- KG-møter annenhver uke, med PMS-møter en gang i måneden
- Landsråd, høst- og vinterseminar
- Tillitsvalgthyttetur
- Stormøte
- Introkveld ved semesterstart
- Innimellom delta på utvalgsmøter og lokallagsledermøter
- Eventuelle eksterne møter i Spires faglige og politiske nettverk

#### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Cirka 18-25 timer i uka (inkluderer mailkorrespondanse). Spørts hvor i året vi er.

AU: ca. 3 timer hver uke

KG: 3 timer annenhver uke.

## **Kampanjeleder**

Kampanjeleder trenger ikke velges på Stormøte slik som andre tillitsvalgte, men hentes inn etter at kampanjen er vedtatt. Kampanjeleder er allikevel tillitsvalgt i Spire, og sitter som kjernegruppedlem, og har møteplikt på Kjernegruppemøter (så lenge kampanjen og etterarbeidet pågår). Kampanjeleder skal sette sammen et kampanjeutvalg, koordinere kampanjearbeidet (inkluderer å innkalle til møter, lage sakliste og være møteleder), være kampanjens «ansikt utad» og kontaktperson for interne og eksterne aktører.

#### **Ansvarsområder:**

Kampanjeleder har ansvar for å:

- Sette sammen et kampanjeutvalg som skal presenteres for KG.

- Lage en arbeidsplan for kampanjen og at kampanjens mål og delmål blir holdt.
- Sette opp et budsjett som skal godkjennes av KG.
- Undersøke muligheter for å søke økonomisk støtte til kampanjen ved behov (dersom KG godkjenner søknad).
- Delegere oppgaver og sørge for at tidsfrister blir holdt.
- Forankre kampanjen i Spire gjennom å ha et Spireforum før kampanjelansering (dette kan være på høst-/vinterseminaret).
- Drive politisk arbeid, både internt og eksternt.
- Lage egen mediestrategi og egne politiske mål, som også skal godkjennes av KG (senest en måned før kampanjelansering).

### **Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:**

- Kampanjeutvalgsmøter (obligatorisk)
- KG-møte annenhver uke, ca. tre timer på ettermiddag/kveld (obligatorisk)
- Tillitsvalgthyttetur i begynnelsen av perioden for å planlegge det kommende året (obligatorisk)
- KG-representant i landsrådet to ganger i året (ønskelig)
- Stormøte (obligatorisk).
- Spireforum (ønskelig)
- Høst- og vinterseminar (et obligatorisk og et ønskelig)
- Sørge for at kampanjen blir presentert i relevante fora, som for eksempel på Globaliseringskonferansen. Dette kan omfatte å arrangere seminar og/eller stå på stand (obligatorisk)

### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Dette kommer an på hvordan man legger opp arbeidet, og i perioden opp mot kampanjelansering vil det kreves mer arbeid enn i resten av perioden.

Ukentlig kampanjemøte (+forberedelse og arbeid i etterkant av møtet): 3 timer

KG-møter: Ca 3 timer annenhver uke

Arbeid utenom ca.: 10-12 timer

## **Kjernergruppemedlem**

Kjernergruppemedlemmer sitter i Kjernergruppa og skal fungere både som representant for sitt utvalg og som sentralstyremedlem for Spire som nasjonal organisasjon. Dette innefatter å ta del i Kjernergruppas politiske og organisatoriske oppgaver, samt å fungere som et kommunikasjonsledd mellom utvalget og Kjernergruppa. Vervet innbefatter også samarbeid med utvalgskoordinatoren om arbeidet i utvalget.

### **Ansvarsområder:**

- Informere KG om utvalgets prosjekter og aktiviteter.
- Delta på aktiviteter i regi av KG, samt bistå i arbeidet med nasjonale samlinger o.l.
- Informere utvalget om KGs beslutninger som berører dem og hva Spire driver med for øvrig.
- Styrke samarbeidet med de andre utvalgene og se muligheter for felles aktiviteter.
- Søke godkjenning fra KG til pengesøknader og prosjekter utvalget driver med.
- Informere utvalget om penger de kan søke på/midler andre utvalg vil søke på.
- De oppgavene man måtte ønske å ta på seg i Kjernegruppa som ikke tilfaller noe annet verv.
- Ansvarlig for at gjeldende utvalg spiller inn eventuelle kampanjeforslag og endringer i vedtekter og politisk plattform til Stormøtet.
- Hovedansvarlig for utvalgets arrangementer, og gjennomføringen av disse.

### **Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:**

- Utvalgsmøter (en gang i uka) (obligatorisk)
- KG-møte annenhver uke, ca. tre timer på ettermiddag/kveld (obligatorisk)
- Tillitsvalgthyttetur i begynnelsen av perioden for å planlegge det kommende året (obligatorisk)
- Spireforum (ønskelig)
- Landsråd to ganger i året (observatørstatus)
- Vinter- og høstseminar (obligatorisk)
- Informasjonsmøter på universiteter (starten av høst og vårsemesteret) (obligatorisk)
- Stormøtet (obligatorisk)

### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Mellom tre og syv timer i uken på møter, i tillegg til et par timer på e-postaktivitet.

## **Koordinator for politisk utvalg**

Koordinator er hovedansvarlig for utvalgets arbeid og organisering, og for utvalgets framdrift. Koordinator har også ansvar for å rapportere til KG om utvalgets politiske arbeid.

### **Ansvarsområder:**

- Hovedansvarlig for utvalgets politiske arbeid.
- Innkalle til møter, lage sakliste og sikre en møteleder.
- Være utvalgets primære bindeledd/kontaktperson mot eksterne kontakter, som andre organisasjoner, samarbeidspartnere, politikere og media (hvor det er relevant at utvalget uttaler seg).
- Delegere oppgaver utvalget har tatt på seg, og etterse at de blir fulgt opp.
- Sørge for at alle i utvalget finner sin plass.
- Kommunisere med Spires Kjernegruppe direkte og gjennom utvalgets kjernegruppemedlem.
- Være vara for Kjernegruppemedlemmet i KG-møter når hen ikke kan stille.

- Sørge for at utvalget er representert i våre samarbeidsorganisasjoner, og følger opp disse sitt arbeid
- Jobbe for et inkluderende og hyggelig arbeidsmiljø i utvalget, og blant annet ta initiativ til ikke-arbeidsrelaterte aktiviteter for å bedre det sosiale miljøet
- Ansvar for å følge opp og utvikle kunnskapsbasen til utvalget. Dette kan skje på ulike måter; skoloring av utvalget.
- Ansvar for å sikre og oppdatere utvalgets ressursbank med både politiske, organisatoriske og praktiske ressurser som tidligere kronikker, relevante artikler, oversikt over lokaler som kan leies eller eksterne ressurspersoner.
- Være en støtte og ressurs for utvalgets medlemmer, samt organisasjonen for øvrig.
- Sørge for at utvalget holder seg oppdatert på aktuelle saker, både i mediebildet, men også blant andre organisasjoner.
- 

### **Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:**

- Utvalgsmøter, vanligvis hver uke (obligatorisk)
- Et PMS-møte (politikk-, media-, og strategimøte) i måneden (obligatorisk)
- Tillitsvalghyttetur i starten av perioden (obligatorisk)
- Stormøte, en helg i mars-april (obligatorisk)
- Informasjonsmøte i begynnelsen av hvert semester (ønskelig)
- Spireforum (ønskelig)
- Høst- og vinterseminar (obligatorisk)
- Annen deltakelse på vegne av utvalget; for eksempel foredragsvirksomhet eller deltakelse i debatter

### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Møter: Ca 3 timer i uka + 3 timer PMS en gang i måneden

Annet arbeid: Varierer avhengig av hvor mye det er å gjøre og hvor høye ambisjoner en har for vervet. Inkludert deltakelse på møter, e-postskrivning, andre skriveoppdrag og representasjon på vegne av utvalget brukes kan rundt 10 timer i uka beregnes

# Verveansvarlig

Verveansvarlig sitter i Kjernegruppa, Spires sentralstyre, og velges av Stormøte for påfølgende periode. Verveansvarlig har, sammen med arbeidsutvalget og organisasjonsrådgiver, ansvar for å sikre at organisasjonen har en god og stabil medlemsvekst. Og at vi hvert år holder oss over 700 medlemmer under 26 år.

## Ansvarsområder:

- Utarbeide, oppdatere og følge opp Spires vervestrategi.
- Sammen med AU, sørge for at alle utvalg og lokallag har en sterk vervekultur.
- Sammen med generalsekretær oppdatere kjernegruppa på status over antall medlemmer.
- Sikre at noen har et særlig verveansvar på alle arrangement i regi av Spire.
- Delta på aktiviteter i regi av KG.
- De oppgavene man måtte ønske å ta på seg i kjernegruppa som ikke tilfaller noe annet verv.
- Arrangere verveskolering på et av hytteseminarene.

## Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:

- Kjernegruppemøter annenhver uke (med PMS en gang i måneden) (obligatorisk)
- Tillitsvalghyttetur (en helg) i starten av perioden (obligatorisk)
- Stormøte (obligatorisk)
- Informasjonsmøte og standvirksomhet i starten av semestrene (ønskelig)
- Spireforum (ønskelig)
- Arrangement internt og eksternt i regi av Spire for å sikre verving av nye medlemmer (ønskelig)
- Høst- og vinterseminar (to helger) (obligatorisk)

## Antall timer som kreves av vervet hver uke:

Verveansvarlig har et særskilt ansvar og en særskilt uavhengig posisjon i organisasjonen (da vervet ikke er knytta til et utvalg eller et prosjekt), det må derfor påberegnes en veldig variert arbeidshverdag. Mest arbeid vil forekomme ved semesterstart og ved slutten av året. Totalt bør det beregnes noe sånt som 3-7 timer i uka.

Møter: KG-møter annenhver uke (3 timer)

# Skoleprosjektansvarlig

Ansvarlig for skoleprosjektet er en del av Spires Kjernegruppe, altså Spires sentralstyre.

Skoleprosjektansvarlig har som ansvar å sikre at Spires skoleprosjekt er forankret i Spires utvalg og lokallag, samt skal bidra i å sikre at prosjektet speiler Spires satsningsområder. Skoleprosjektansvarlig skal representere Kjernegruppa i fagrådet, og være en ressurs for den ansatte prosjektkoordinator. Videre skal den ansvarlige konsultere med Kjernegruppa om hva våre ønsker for prosjektet er, samt rapportere til Kjernegruppa på progresjonen av prosjektet.



### **Ansvarsområder:**

- Informere Kjernegruppa om fremdriften av skoleprosjektet
- Være et bindeledd mellom prosjektkoordinator og Kjernegruppa
- Delta på aktiviteter i regi av Kjernegruppa, samt bistå i arbeidet med nasjonale samlinger som landsråd, vinterseminar/høstseminar.
- Bistå i å følge opp hvordan Spires arbeid og produsert materiale kan anvendes i skoleprosjektet.
- Bistå i det skolepolitiske arbeidet til Spire, og bistå i å undersøke hvor Spire kan arbeide for en bedre implementering av utdanning for bærekraftig utvikling.
- Delta i gjennomføring og planlegging av månedlige fagrådsmøter
- De oppgavene man måtte ønske å ta på seg i kjernegruppa som ikke tilfaller noe annet verv.

### **Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:**

- Møte med prosjektkoordinator annenhver uke, ca en-to timer (obligatorisk)
- KG-møte annenhver uke, ca. tre timer på ettermiddag/kveld (med politikk-, media- og strategimøte (PMS) en gang i måneden) (obligatorisk)
- Fagrådsmøter en gang i måneden (obligatorisk)
- Tillitsvalgthyttetur i begynnelsen av perioden for å planlegge det kommende året (obligatorisk)
- Landsråd to ganger i året (observatørstatus)
- Vinter- og høstseminar (obligatorisk)
- Informasjonsmøter på universiteter (starten av høst- og vårsemesteret)
- Stormøtet, en helg i mars-april (obligatorisk)

### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Møter: Ca 3 timer i uka

Annet arbeid: Varierer avhengig av hvor mye det er å gjøre og hvor høye ambisjoner en har for vervet. Inkludert deltagelse på møter, e-postskrivning, andre skriveoppdrag og representasjon på vegne av prosjektet kan rundt sju - ti timer i uka beregnes.

## **Prosjektansvarlig**

Prosjektansvarlig er en del av Spires Kjernegruppe, altså Spires sentralstyre, og har som ansvar å arbeide med og følge opp ett eller flere av Spires prosjekter for perioden. Nøyaktig hvilke(t) prosjekt vedkommende har ansvar for vil avhenge noe av resultatet av Noradsøknaden. Detaljene vil derfor bestemmes av den valgte prosjektansvarlige i samråd med AU. Vedkommende kan også selv spille inn ønsker til ansvar som er i tråd med Spires strategi og årsplan. Noen eksempler kan være Globaliseringskonferansen 2021, valget, bærekraftspris eller klimastreik.

### **Ansvarsområder:**

Vil i stor grad avhenge av hvilke(t) prosjekt hen har ansvar for, men innebære:

- Forankre prosjektet i Kjernegruppa

- Representere Spire i eventuelle eksterne møter og samarbeid
- Følge opp prosjektet og sørge for framdrift og Spires synspunkt i prosjektet.
- Delta på aktiviteter i regi av KG, samt bistå i arbeidet med nasjonale samlinger o.l.
- De oppgavene man måtte ønske å ta på seg i kjernegruppa som ikke tilfaller noe annet verv.

### **Møter som krever deltagelse i kraft av vervet:**

- KG-møte annenhver uke, ca. tre timer på ettermiddag/kveld (med politikk-, media- og strategimøte (PMS) en gang i måneden) (obligatorisk)
- Tillitsvalgthyttetur i begynnelsen av perioden for å planlegge det kommende året (obligatorisk)
- Landsråd to ganger i året (observatørstatus)
- Vinter- og høstseminar (obligatorisk)
- Eksterne møter med prosjektet (obligatorisk)
- Informasjonsmøter på universiteter (starten av høst- og vårsemesteret)
- Stormøtet, en helg i mars-april (obligatorisk)

### **Antall timer som kreves av vervet hver uke:**

Møter: Ca 3 timer i uka

Annet arbeid: Varierer avhengig av hvor mye det er å gjøre og hvor høye ambisjoner en har for vervet. Inkludert deltakelse på møter, e-postskrivning, andre arbeidsoppgaver og representasjon på vegne av prosjektet kan rundt sju - ti timer i uka beregnes.

## **KOMMITTEENES MANDAT**

### **Mandat valgkomitéen**

I Spires vedtekter står det:

*§9.2 Valgkomitéen velges på Stormøtet og skal bestå av tre medlemmer. Kjernegruppa kan supplere komitéen ved frafall eller behov. Valgkomitéen skal komme med en helhetlig innstilling til alle Spires sentrale tillitsvalgte.*

Valgkomitéens prosess:

- Valkomitéen skal presentere seg på et KG-møte m/PMS og et digitalt lokallagsledermøte for å informere om sin prosess og sitt mandat.
- Valgkomitéen skal ha et møte med AU på høsten, for å høre AUs tanker om behov i organisasjonen til neste periode.
- Valgkomitéen skal lage en nettsak til Spires hjemmeside når deres prosess starter. Denne skal informere om valgkomitéen prosess og hvordan man kan melde sin interesse for verv/tips om andre kandidater. Nettsaken må også inneholde tydelig frist, samt informasjon om de ulike vervene.

- Valgkomitéen pliktes til ta en prat med alle som ønsker å stille til verv.
- Valgkomitéen oppfordres til å innhente informasjon om potensielle kandidater eksternt fra organisasjonen.
- Valgkomitéen har møteplikt på Stormøte og skal være representert ved nasjonale arrangementer.
- Valgkomitéen setter opp en skriftlig innstilling til Stormøtet som sendes med siste innkalling. Komiteen redegjør også for sin innstilling muntlig på Stormøtet.

#### Hensyn som må ivaretas

- Valgkomitéen har taushetsplikt utover komitéens medlemmer.
- Valgkomitéen må være åpne om sin prosess.
- Alle som stiller til valg skal bli tatt på alvor og har rett til en samtale med valgkomitéen.
- Habilitet: et medlem i valgkomitéen er inhabil om hen er i nær relasjon til kandidat. Da må vedkommende intervjues og behandles av valgkomitéens resterende medlemmer
- Det skal etterstrebes at samlet KG-innstilling har god kjønnsbalanse, mangfold og gjenspeiler Spires medlemmer i alder.
- Både KG og AUs sammensetning av erfaring, kunnskap og personlige egenskaper skal vektlegges for å sikre et godt og helhetlig AU og KG.

#### Valgkomitéens presentasjon av kandidater

- Valgkomitéen kan gi en delt innstilling til ett eller flere verv. Det skal komme tydelig fram hva som er flertalls-/mindretallsbegrunnelser.
- Andre aktuelle kandidater som ønsker å opprettholde sitt kandidatur skal få presentere seg skriftlig i valgkomitéens innstilling, samt muntlig på Stormøtet. Det skal likevel framkomme tydelig hva som er valgkomitéens innstilling
- Samlet innstilling skal sendes ved 2.innkalling til Stormøtet (senest to uker før).

## Redaksjonskomitéen

I Spires vedtekter står det:

*§9.1 Redaksjonskomitéen består av tre medlemmer valgt av Stormøtet. Kjernegruppa kan supplere komitéen ved frafall eller behov. Redaksjonskomitéen har ansvar for å samle inn og organisere endringsforslag på grunndokumentene før Stormøtet, og i etterkant å revidere grunndokumentene i tråd med Stormøtets vedtak, på norsk og engelsk innen 31. juni.*

#### MANDATET

- Redaksjonskomitéen har som mål å muliggjøre en god forberedelsesprosess og en effektiv behandling under Stormøte av vedtekter, strategi, politisk plattform (våre grunndokumenter), årsplan, resolusjoner og kampanjeforslag.
- Redaksjonskomitéens oppgaver består av å samle inn i forkant av Stormøte, alle endringsforslag som leveres inn til de gjeldende dokumentene og forslagene nevnt ovenfor. Disse skal sorteres

og nummereres, og klargjøres for utsending til delegatene i tråd med gjeldende frister satt av organisasjonens kjernegruppe.

- Redaksjonskomitéen deltar på Stormøte og tar fortløpende imot endringsforslag og behandler disse fram til frist satt av Stormøtet.
- Redaksjonskomitéen samarbeider med ordstyrerbenken for å finne rett rekkefølge for å behandle forslagene.
- Redaksjonskomitéen jobber med forslagsstillere for omforening av lignende forslag.
- Redaksjonskomitéen oppdaterer alle endringer i grundokumenter, årsplan og resolusjoner etter Stormøte.
- Redaksjonskomitéen foretar redaksjonelle endringer i form av stavfeil, grammatikk, særskrivingsfeil og feilnummereringer.
- Til de innstillinger man ser det er nødvendig (der hvor to eller flere forslag er direkte motstridende, lignende forslag er slått sammen, et alternativt forslag er trukket) oppgir redaksjonskomitéen sin vurdering og begrunnelse skriftlig i forslagsskjemaet.
- Forslag som \_\_\_\_\_ kommer inn etter gjeldende frist, ikke oppfyller krav etter vedtektene, mangler forslagsstiller eller av kontrollkomitéen anses som ikke praktisk mulig å vedta, realitetsbehandles ikke av redaksjonskomitéen.

## Kontrollkomitéen

I Spires vedtekter står det:

*§9.3 Kontrollkomitéen velges på Stormøtet og skal bestå av tre medlemmer som ikke har andre sentrale tillitsverv. Kjernegruppa kan supplere komitéen ved frafall eller behov. Kontrollkomitéen skal være et rådgivende organ for organisasjonen som skal påse at vedtektene blir fulgt, avgjøre der det er tvil eller uenighet om tolkning av vedtektene og ha et særskilt ansvar for å utarbeide endringsforslag til vedtektene der det har vært tvil.*

### MANDAT

- Kontrollkomitéen skal overse at Stormøte, Landsråd og Kjernegruppa handler i tråd med Spires grundokumenter, ved å lese sakspapirer i forkant og etterkant av møter.
- Kontrollkomitéen har en rådgivende funksjon overfor Stormøte, Landsråd og Kjernegruppa.
- Kontrollkomitéen skal uttale seg om fortolkning av vedtekter, forretningsorden, mandater og andre dokumenter etter forespørsel fra Stormøte, Landsråd, Kjernegruppa, arbeidsutvalget, ordstyrere eller andre tillitsvalgte.
- Kontrollkomitéen har møteplikt på Stormøtet.
- Ett medlem av kontrollkomitéen skriver under protokollen fra Stormøtet sammen med to Stormøtedelegater.
- Kontrollkomitéen skal bistå ved opptelling av stemmer ved skriftlig valg.